



NAGYATÁDI Kórház



7500 Nagyatád, Bajcsy-Zsilinszky u. 1.
Telefon: 06 82 504-400, Fax: 06 82 351-035
Email: titkarsag@nagyatadikh.hu
www.nagyatadikh.hu

**Dokumentum
száma: SZ. 02.**

Változat:II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26.	Előlap	Példány sorszáma:
-----------------------	--	---------------	--------------------------

Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat

Módosítás száma	Módosított rész	Módosítás oka:		
		kiegészítés	jogszabály- változás	egyéb változás
0	Törzspéldány			
2			x	
3				
4				
5				
6				
7				

Készítette: dr Magyar Tivadar
Jogi szaktanácsadó

Hatályba helyezte: dr Pósa István
Főigazgató

Ezen minőségügyi dokumentáció kizárólag a Nagyatádi Kórház tulajdona, melybe az intézmény munkatársain kívül idegen személy csak a főigazgató engedélyével nyerhet betekintést.

Az anyagot sokszorosítani tilos!

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	2 oldal a(z) 38 oldalból

Tartalomjegyzék

1.0. Cél és alkalmazási terület	3
2.0. Hivatkozások	3
3.0. Meghatározások	4
4.0. A szabályzat tartalma	6
4.1. Az Intézet adatvédelmi rendszere	6
4.1.1. <i>A főigazgató feladata:</i>	<i>6</i>
4.1.2. <i>Az Intézet adatvédelmi felelősének feladatai:.....</i>	<i>6</i>
4.1.3. <i>Szervezeti egység szintű adatvédelmi felelős feladata:.....</i>	<i>7</i>
4.2. Az adatkezelők oktatása.....	7
4.3. Az adatkezelés általános szabályai/célja.....	7
4.3.1. <i>Egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése.....</i>	<i>8</i>
4.3.2. <i>Egészségügyi és személyazonosító adatot ezen túl - a törvényben meghatározott esetekben - az alábbi célból is lehet kezelni:</i>	<i>8</i>
4.4. Személyi adatkezelés.....	12
4.4.1. <i>Az érintett jogai</i>	<i>13</i>
4.4.2. <i>Az érintett jogainak megsértése.....</i>	<i>15</i>
4.5. Gyógykezelés céljából történő adatkezelés.....	16
4.5.1. <i>Adatfelvétel.....</i>	<i>16</i>
4.5.2. <i>Orvosi titok védelme.....</i>	<i>17</i>
4.5.3. <i>A gyógykezelés során jelen lévő személyek</i>	<i>18</i>
4.5.4. <i>Adattovábbítás a házi orvos részére.....</i>	<i>18</i>
4.5.5. <i>A beteg joga a tájékoztatáshoz</i>	<i>18</i>
4.5.6. <i>Hozzá tartozó és más személy tájékoztatása.....</i>	<i>19</i>
4.5.7. <i>Egészségügyi dokumentáció megismerésének joga.....</i>	<i>19</i>
4.6. Egyéb célokból történő adatkezelés	20
4.6.1. <i>Közegészségügyi, járványügyi célból történő adatkezelés</i>	<i>21</i>
4.6.2. <i>Népegészségügyi célból történő adatkezelés</i>	<i>21</i>
4.6.3. <i>Statisztikai célú adatkezelés, feldolgozás</i>	<i>22</i>
4.7. Adattovábbítás intézeten kívüli szerv megkeresésére	23
4.8. Adatvédelem, adatbiztonság	25
4.8.4. <i>Adatbiztonság</i>	<i>26</i>
4.8.4.3. <i>Az adatkezelők jogosultságának nyilvántartása.....</i>	<i>27</i>
4.8.5. <i>Eljárás az adatok sérülése esetén.....</i>	<i>27</i>
4.8.6. <i>Az adatkezelési rendszer sérülése, illetve károsodása esetére tervezett intézkedések.....</i>	<i>28</i>
4.8.7. <i>Az adatok pontosságának, valódiságának mérése.....</i>	<i>28</i>
4.9. Az egészségügyi és személyazonosító adatok nyilvántartása, tárolása és megsemmisítése	29
4.9.1. <i>Nyilvántartás, megőrzés</i>	<i>29</i>
4.9.2. <i>Az egészségügyi dokumentáció tárolásának rendje.....</i>	<i>30</i>
4.9.3. <i>Megsemmisítés.....</i>	<i>30</i>
5.0. Mellékletek	30
6.0. Kapcsolódó formanyomtatványok, feljegyzések.....	30

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	3 oldal a(z) 38 oldalból

1.0 Cél és alkalmazási terület

Ez a szabályzat írja elő Intézményünkben az egészségügyi és személyes adatok kezelésével kapcsolatos követelményeket – papír és elektronikus adathordozóra vonatkozóan egyaránt. A Nagyatádi Kórház adatkezelési és adatvédelmi szabályzata és tájékoztatója (a továbbiakban: Szabályzat) folyamatosan elérhető a www.bugatpal.hu címen. A Nagyatádi Kórház fenntartja magának a jogot arra, hogy a Szabályzatot bármikor megváltoztassa, azzal, hogy a változásokról 15 nappal előre értesíti a közönségét, a www.nagyatadikh.hu weboldalon történő közzététel útján.

Hatálya kiterjed:

- az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített valamennyi osztályra, részlegre, szakfeladatra (kölséghelyre), telephelyre,
- minden személyre, aki személyes és egészségügyi adatot kezel, függetlenül attól, hogy közalkalmazotti, közreműködői vagy vállalkozási formában látja el a feladatát Intézményünknel.
- minden, a Szabályzat által személyesnek, és egészségügyinek minősített adatra,
- minden, az egészségügyi ellátással kapcsolatba került vagy kerülő külső szolgáltatóra, amely egészségügyi és személyes adatot kezel, vagy azzal kapcsolatba kerül.

2.0. Hivatkozások

Kapcsolódó külső előírások:

Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete
2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Adatvédelmi törvény)
1994. évi XXXIV. törvény A rendőrségről
1995. évi CXXV. törvény a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nemzetbiztonsági szolgálatokról
1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (a továbbiakban: Eüak.).
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (a továbbiakban: Eütv.)
1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról
62/1997. (XII.21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről

Kapcsolódó belső előírások:

ER01 A dokumentumok, adatok és feljegyzések kezelése
ER03 Járóbeteg szakellátás és gondozás
ER04 Fekvőbeteg szakellátás
ER05 Ápolásszakmai feladatok
ER06 A betegellátás személyi feltételei
SZ01 Szervezeti és Működési Szabályzat
SZ05 Munkavédelmi szabályzat
SZ14 Szerződéskötések rendje
SZ21 Iratkezelési Szabályzat
SZ22 Betegdokumentáció vezetése és megfelelőségének felülvizsgálata
SZ23 Informatikai és biztonsági szabályzat

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	4 oldal a(z) 38 oldalból

3.0. Meghatározások

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról; az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat, továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).

Személyazonosító adat: a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy; minden, az adatkezelő szervvel kapcsolatba került vagy kerülő, illetve annak szolgáltatásait igénybevevő természetes személy.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így pl. gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai biológiai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai műveletek elvégzése függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	5 oldal a(z) 38 oldalból

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

a betegellátó; az intézményvezető; az adatvédelmi felelős; a betegjogi képviselőket foglalkoztató szerv; az egészségügyi dokumentációt kezelő szerv; továbbá közegészségügyi-járványügyi közérdekből az 5. § (3) bekezdésében meghatározott szervek és személyek; továbbá a 22. § szerinti esetekben az ott meghatározottak szerint az egészségbiztosítási szerv; a 22/E. §-ban meghatározottak szerint az orvosszakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság, az igazságügyi szakértői tevékenységről szóló törvény szerinti szakértő (a továbbiakban: igazságügyi szakértő); a Nyugdíj-biztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíj-biztosítási szerv és a nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv; továbbá a 16/A. §-ban meghatározottak szerint, valamint a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezése érdekében a 3. § b) pont szerinti személyazonosító adat tekintetében az egészségügyi államigazgatási szerv; a 14/A. §-ban meghatározott adatok tekintetében a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, gyógyászati ellátás kiszolgáltatója, illetve nyújtója; a 15/A. §-ban meghatározottak szerint a munkavédelmi hatóság és a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv; továbbá a 23. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben az első- és másodfokú etikai eljárást lefolytató kamarai szerv;

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

Adathordozó: minden olyan anyag vagy eszköz, amely adatok lejegyzésére, tárolására és visszaolvasására alkalmas.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez

adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Egészségügyi ellátó-hálózat: egészségügyi ellátást nyújtó, valamint szakmai felügyeletét, ellenőrzését végző szervezet és természetes személy.

Gyógykezelés: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	6 oldal a(z) 38 oldalból

közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök gyógyfürdőellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.

Kezelést végző orvos: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § b) pontja szerinti kezelőorvos;

az érintett gyógykezelését végző vagy abban közreműködő orvos.

Betegellátó: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész.

Sürgős szükség: az egészségi állapotában hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

Egészségügyi dokumentáció: az egészségügyi szolgáltatás során az egészségügyi dolgozó tudomására jutó, a beteg kezelésével kapcsolatos egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától;

Orvosi titok: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.

Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs.

4.0 A szabályzat tartalma

4.1. A Kórház adatvédelmi rendszere

A Nagyatádi Kórház (továbbiakban: Kórház) a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján belső és külső adatvédelmi rendszert alakít ki és működtet.

A Kórházon belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért az főigazgató felelős.

4.1.1. A főigazgató feladata:

- kijelöli az intézeti és a szervezeti egység szintű adatvédelmi tisztviselőt/felelősöket,
- ellenőrzi az adatvédelmi tisztviselő/felelősök tevékenységét,
- gondoskodik az Intézet adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről,
- dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről.
- új folyamatok bevezetésekor adatvédelmi hatásvizsgálatot készíttet
- tudományos kutatás esetén engedélyezi az egészségügyi dokumentációba való betekintést.

4.1.2. Az Intézet adatvédelmi felelősének feladatai:

Az adatvédelmi tisztviselő ebbéli tevékenységében szervezetileg kizárólag a Főigazgató felé tartozik beszámolási kötelezettséggel, minden más vezetőtől függetlenül tevékenykedik.

- gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról,

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	7 oldal a(z) 38 oldalból

- ellenőrzi az adatkezelők és adatfeldolgozók adatkezeléssel, illetve adatfeldolgozással összefüggő tevékenységét,
- kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását,
- biztosítja az adatkezeléssel és adatfeldolgozással foglalkozó személyek adatkezelési oktatását,
- javaslatot tesz a Főigazgató felé adatvédelmi intézkedések megtételéről,
- adatvédelmi hatásvizsgálatot készít.

4.1.3. Szervezeti egység szintű adatvédelmi felelős feladata:

- Az Kórházban a betegellátást végző egységekben adatvédelmi felelőst kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő:

- szakorvos szakképesítéssel rendelkező orvos, vagy
- felsőfokú végzettségű, az egészségügyi adatkezelésben legalább két év gyakorlatot szerzett személy lehet.

A szervezeti szintű adatvédelmi felelős:

- az osztály dolgozóinak tájékoztatást tart az adatvédelmi szabályokról,
- javaslatot tesz a főigazgató felé az adatvédelem betartása érdekében szükséges intézkedésekre,
- észrevételeit továbbítja a Kórházi adatvédelmi felelősnek,
- ellenőrzi az orvosi titok megtartását,
- figyelemmel kíséri az osztályon / rendelőben történő valamennyi adatkezelést az adatvédelmi szabályzat betartásának szempontjából.

4.2. Az adatkezelők oktatása

- Az Intézet dolgozóinak rendszeres, és a belépő dolgozóknak belépés előtt adatvédelmi oktatását az intézet szervezeti szintű adatvédelmi felelősei végzik, az intézeti adatvédelmi tisztviselő által kidolgozott és aktualizált oktatási tematika alapján melynek megtörténtét feljegyzésben rögzíti. A részvételt a dolgozók aláírással igazolják. A részletes szabályokat „A betegellátás személyi feltételei” című eljárásrend (ER06) tartalmazza.
- Az új belépő dolgozók adatvédelmi/adatkezelési oktatásáról szóló igazolást a személyi anyagot tartalmazó dossziében kell elhelyezni. A rendszeres oktatás igazoló feljegyzéseit az egységek minőségirányítási megbízottai őrzik.

4.3. Az adatkezelés általános szabályai/célja

- Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a célnak. Személyes adat kezelése csak önkéntes beleegyezésen, vagy törvényi felhatalmazáson alapulhat.

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	8 oldal a(z) 38 oldalból

- Különleges adat szolgáltatása csak önkéntes lehet. Az 1997. évi XLVII. tv. alapján a hozzájárulást a különleges adat kezeléséhez megadottnak kell tekinteni, ha az érintett önként fordul a Nagyatádi Kórházhoz.
- Személyes és különleges adat továbbításához az érintett hozzájárulása szükséges, melyben konkrétan kell megjelölni a továbbítás címzettjét, státuszát, a továbbítandó adatok körét, és a továbbítás célját.
- Kizárólag olyan személyes és különleges adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.
- Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

4.3.1. Egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése

A Kórházban egészségügyi és személyazonosító adatokat az alábbi célból kezelnek:

- az egészség megőrzésének, fenntartásának előmozdítása,
- a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése,
- a gyógykezelt személy egészségi állapotának nyomon követése,
- közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- a betegjogok érvényesítése.
- kapcsolattartás
- hozzátartozók értesítése

4.3.2. Egészségügyi és személyazonosító adatot ezen túl - a törvényben meghatározott esetekben - az alábbi célból is lehet kezelni:

- egészségügyi szakember – képzés,
- orvos – szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, egészségügyi ellátás tervezése,
- statisztikai vizsgálat,
- hatásvizsgálati célú anonimizálás és tudományos kutatás,
- az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
- a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az, az egészségi állapot alapján történik,
- az egészségügyi ellátásokra jogosultak részére a kötelező egészségbiztosítás terhére igénybe vehető szolgáltatások rendelésének és nyújtásának, valamint a gazdaságos gyógyszer-, gyógyászati segédeszköz- gyógyászati ellátás rendelési szabályai betartásának a vizsgálata, továbbá a külön jogszabály szerinti szerződés alapján a

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	9 oldal a(z) 38 oldalból

jogosultak részére nyújtott ellátások finanszírozása, illetve az ártámogatás elszámolása,

- bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló *1994. évi XXXIV. törvényben* meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében a bűnmegelőzés,
- a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló *1995. törvényben* meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében,
- közigazgatási eljárás,
- szabálysértési eljárás,
- ügyészségi eljárás,
- bírósági eljárás,
- az érintettnek nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,
- a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása függetlenül attól, hogy ezen tevékenység munkaviszony, közalkalmazotti és közszolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati viszony vagy egyéb jogviszony keretében történik,
- közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság megállapítása,
- katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,
- munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés.
- vényen rendelt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás folyamatos és biztonságos kiszolgáltatása, illetve nyújtása érdekében,
- a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések kivizsgálása, nyilvántartása és a szükséges munkavédelmi intézkedések megtétele,
- az egészségügyi dolgozókkal szemben lefolytatott etikai eljárás,
- eredményesség alapú támogatásban részesülő gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eredményességének, támogatásának megállapítása, és ezen gyógyszerekkel kezelt kórképek finanszírozási eljárásrendjének alkotása,
- betegút-szervezés.
- az egészségügyi szolgáltatások minőségének értékelése és fejlesztése, az egészségügyi szolgáltatások értékelési szempontjainak rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése,
- az egészségügyi rendszer teljesítményének ellenőrzése, mérése és értékelése,
- az egészségügyi ellátásokra jogosult részére a hatásos és biztonságos gyógyszerelés elősegítése, valamint a költséghatékony gyógyszeres terápia kialakítása érdekében,
- az Európai Unión belüli határon átnyúló egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó jogok érvényesítése.

4.3.3 A személyes és a különleges adat kezelésének további elvei

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	10 oldal a(z) 38 oldalból

- A 4.3.1., 4.3.2.. pontok szerinti adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, mely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.
- A 4.3.1., 4.3.2. pontban meghatározott céloktól eltérő célra is lehet az érintett, illetve a törvényes, vagy meghatalmazott képviselője (továbbiakban törvényes képviselő) írásbeli hozzájárulásával egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni. Minden egyes eltérő adatkezelési célhoz szükséges az érintett hozzájáruló nyilatkozatának beszerzése.
- Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése
 - az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
 - az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- A beteg életében, illetőleg halálát követően az érintett házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa -írásbeli kérelme alapján- akkor is jogosult az érintett gyógykezelésével összefüggő adatkezelésről, személyes és különleges adatairól felvilágosítást kapni, ha az egészségügyi adatra a házastárs, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa, leszármazói életét, egészségét befolyásoló okok feltárása, illetve egészségügyi ellátása céljából van szükség.
- Abban az esetben, ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek.
- A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.
- A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
- Akkor, ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában
 - a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
 - az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	11 oldal a(z) 38 oldalból

- Amennyiben az érintett egészségügyi adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbításához e harmadik személy (törvényes képviselője) írásbeli hozzájárulását be kell szerezni. Nincs szükség a hozzájárulásra ha:
 - a. ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy az 1997. évi XLVII. tv. 1. számú mellékletben felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzőes eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved kivéve, ha az érintett - személyazonosságának előzetes felfedése nélkül - HIV szűrővizsgálaton kíván részt venni,
 - b. ha arra az 1997. évi XLVII. tv. 2. számú mellékletben felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,
 - c. heveny mérgezés esetén,
 - d. ha valószínűsíthető, hogy az érintett az 1997. évi XLVII. tv. 3. számú melléklet szerinti foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved,
 - e. ha az adatszolgáltatásra a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség,
 - f. ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészégi, bírósági eljárás, illetve szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte,
 - g. ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.
 - h. az adatszolgáltatásra statisztikai okból van szükség
- ***Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.***

4.3.4 Adatfeldolgozók igénybevétele

- Az intézet adatkezelési tevékenysége körében külsős adatfeldolgozót vehet igénybe.
- Kizárólag olyan adatfeldolgozónak adható át adat, akikkel az adatkezelésről és az adatfeldolgozásról szerződés került aláírásra.
- Az adatfeldolgozó köteles a bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a kórház felé.
- Amennyiben új adatfeldolgozót vesz igénybe, illetve meglévő adatfeldolgozóval a szerződést felbontja a Kórház, úgy az adatfeldolgozók listáját megfelelően aktualizálni kell.
- A hatályos adatfeldolgozói listát jelen szabályzat 5. sz. melléklet tartalmazza, melyet a Kórház publikus internetes felületén is közzé kell tenni.

4.4 Adatvédelmi hatásvizsgálat

- Az adatbiztonsági kockázatok felmérését a minden magas kockázattal járó adatfeldolgozás esetében el kell végezni.

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	12 oldal a(z) 38 oldalból

- A kockázatelemzést rendszeresen el kell végezni, minden egyes új folyamat bevezetése előtt.
- A hatásvizsgálat folyamatáról, eredményéről minden esetben ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.
- A hatásvizsgálatnak tartalmaznia kell:
 - a tervezett adatkezelési műveletek leírását,
 - az adatkezelés céljainak ismertetését,
 - meghatározott célok esetében az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatát,
 - az érintett jogait érintő vizsgálatot,
 - a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatását.

4.5. Személyi adatkezelés

- Személyes adatokat tartalmazó hagyományos adathordozó kezelésében csak a Intézettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy vehet részt.
- Azokban a helyiségekben, ahol személyes adatok kezelése történik, az alábbi személyek tartózkodhatnak:
 - munkavégzés, képzés céljából jelen lévő személy,
 - az érintett vagy törvényes képviselője, valamint az érintett által írásban felhatalmazott személy.
- A manuálisan kezelt dokumentációt az előfordulási helyeiken el kell zárni, illetőleg a folyamatos felügyeletet biztosítani kell. Az adatok tárolására szolgáló helyiségek zárhatóságát biztosítani kell.
- Az egészségügyi ellátás nyújtására szolgáló épületekben kamerás megfigyelő rendszer működhet, melyre vonatkozó tájékoztató a jelen szabályzat 6. sz. mellékletét képezi.
- Az elektronikusan tárolt adatok környezetének védelméről az Informatikai üzemeltetési és védelmi szabályzat rendelkezik. (SZ23)

Különleges adat a 2011. évi CXII. törvény 6. §-ban meghatározott esetekben, valamint akkor kezelhető (GDPR rendelet), ha

- az érintett kifejezett írásbeli hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az adatkezelési tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi,

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	13 oldal a(z) 38 oldalból

- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el,
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében,
- az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan,
- a 2011. évi CXII. törvény 3. § 3. pont a) alpontjában foglalt adatok esetében az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá
- nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
- a 2011. évi CXII. törvény 3. § 3. pont b) alpontjában foglalt adatok esetében törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

4.5.1. Az érintett jogai

4.5.1.1 Átlátható tájékoztatás joga

- Az érintett alapvető joga a megfelelő, átlátható tájékoztatáshoz való jog. Az érintettet tömören, átláthatóan, érthetően és könnyen hozzáférhető formában, világosan, közérthetően és ingyenesen kell tájékoztatni az adatkezelés körülményeiről, illetve az őt megillető jogosultságokról. (Átlátható tájékoztatás joga)
- Amennyiben az érintett tájékoztatást kér, azt számára 30 napon belül meg kell adni.

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	14 oldal a(z) 38 oldalból

- A tájékoztatás körében az érintettel közölni kell
 - az adatkezelés jogalapját, célját, időtartamát.
 - adattovábbítás esetén a címzetteket,
 - arról, hogy adatainak megadása kötelező-e, illetve a hozzájárulás elmaradásának következményeiről,
 - érintetti jogait,
 - az adatkezelő nevét, elérhetőségét,
 - adatvédelmi tisztviselőjének nevét, elérhetőségét.
- Amennyiben a személyes adatot nem az érintettől szereztük be, meg kell jelölni az adat forrását.

4.5.1.2 Hozzáférés joga

- Az érintett jogosult arra, hogy a Nagyatádi Kórháztól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes és különleges adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor adataihoz és az alábbi információkhoz hozzáférjen:
 - adatkezelés célja,
 - az érintett személyes és különleges adatok kategóriái,
 - azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel az adatot közölték, vagy közölni fogják,
 - az adatok tárolásának tervezett időtartama.

4.5.1.3 Az adathordozhatósághoz való jog

- Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, a Nagyatádi Kórház által kezelt adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

4.5.1.4 A helyesbítéshez való jog

- Az érintettnek joga van arra, hogy írásbeli kérésére a Nagyatádi Kórház késelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó adatokat.

4.5.1.5 Az elfeledtetéshez való jog

- Az érintettnek joga van arra, hogy írásbeli kérésére a Nagyatádi Kórház késelem nélkül törölje a rá vonatkozó adatokat.
- A kórház az írásbeli kérelem alapján is csak az alábbi okok alapján törli az adatokat:
 - az adatkezelés célja megszűnt,
 - az érintett visszavonja adatkezelési hozzájárulását, és más jogalap (törvényi) nincs a további kezelésre,
 - az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező ok a további adatkezelés mellett,

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	15 oldal a(z) 38 oldalból

- az érintett adatait jogellenesen kezelték,
- az érintett adatait jogszabályi kötelezettség miatt törölni kell.

4.5.1.6 Tiltakozás joga

- Tiltakozni kizárólag a jogos érdeken, illetve a közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés ellen lehet. Tiltakozás esetén a személyes adat nem kezelhető tovább, kivéve ha az adatkezelő bizonyítja jogos ok fennállását, vagy amennyiben az jogi érdek érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.

4.5.1.7 Az adatkezelés korlátozása

- Az érintettnek joga van arra, hogy írásban kérje adatai kezelésének korlátozását. Korlátozás esetén az adatokat pusztán tárolni lehet, egyéb adatkezelés kizárólag az érintett hozzájárulásával jogi igény előterjesztése céljából, illetve közérdekből lehet.
- A korlátozás csak akkor hajtható végre, ha az érintett
 - vitatja a személyes adatok pontosságát
 - az adatkezelés jogellenes, és az érintett nem kéri adatai törlését, csak korlátozását,
 - az adatkezelőnek nincs tovább szüksége az adatokra, de az érintett kéri azok fenntartását jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez,
 - érintett érvényesen él a tiltakozás jogával.
- A helyesbítésről, törlésről az érintettet, vagy azokat, akiknek korábban az adatot továbbították, tájékoztatni kell, kivéve, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.
- Az érintett jogait az Adatvédelmi törvény 16. §-ában foglaltak (honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési, stb. érdekek) korlátozhatják.

4.5.2. Az érintett jogainak megsértése

- Ha az érintett természetes személy úgy ítéli meg, hogy az adatok kezelése nem felel meg a törvényi előírásoknak, úgy a felügyeleti hatósághoz a NAIH-hoz fordulhat. Az érintett jogainak megsértése esetén, az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.
- Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.
- A bírósági per körülményeire az Adatvédelmi törvény 22.§, a per következményeire vonatkozóan az Adatvédelmi törvény 23. §-a az irányadó.
- Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni.
- Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	16 oldal a(z) 38 oldalból

- Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
- Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

4.6. Gyógykezelés céljából történő adatkezelés

- Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak a gyógykezelt személy (törvényes képviselője) részéről történő szolgáltatása - az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok és a következő bekezdésben foglaltak kivételével - önkéntes.
- Abban az esetben, ha a gyógykezelt személy önként fordul az intézményhez, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását - ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.

4.6.1. Adatfelvétel

- Az egészségügyi dokumentáció vezetése a kezelőorvos kötelezettsége. A dokumentáció vezetése a Nagyatádi Kórház által használt informatikai rendszerből, a külön erre a célra létrehozott és elkülönített modulban történik.
- Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét.
- A gyakorlatban, a beteg dokumentációjában történt minden feljegyzést, beírást aláírással vagy kézjeggyel, és ha szükséges, dátummal kell hitelesíteni, illetve elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását a rendszernek biztosítani kell.
- A dolgozók aláírás mintáját nyilvántartásban kell rögzíteni. A nyilvántartás vezetéséért az adott szervezet egysége felel.
- Elektronikus adatkezelés esetén az adatkezelő bejelentkező nevének és jelszavának titkosan történő kezelése az adatkezelő kötelezettsége.
- Az érintett (vagy törvényes képviselője) köteles a betegellátó felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni:
 - ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy a 1. számú mellékletben felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzéses eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved,
 - ha arra a 2. számú mellékletben felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,
 - heveny mérgezés esetén,
 - ha valószínűsíthető, hogy az érintett az 3. számú melléklet szerinti foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved,

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	17 oldal a(z) 38 oldalból

- ha az adatszolgáltatásra a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség,
 - ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészségi, bírósági eljárás, illetve szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte,
 - ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.
- Sürgős szükség, valamint a gyógykezelt személy belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.
 - A gyógykezelés alatt az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell a szakmai szabályoknak megfelelő adatokat. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül - mely egészségügyi adat felvétele szükséges.
 - Kerülni kell azon adatok rögzítését, amik közvetlenül nem kapcsolatosak a beteg gyógykezelésével.
 - Ezen adatok felvételére csak akkor kerülhet sor, ha azok a beteg gyógykezelésében szerepet játszanak.
 - A korlátozás elrendelésére kizárólag orvos jogosult. A korlátozás elrendeléséről a betegjogi képviselőt és a beteg törvényes vagy meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell. Ezen betegjogi korlátozásokat részletesen dokumentálni és indokolni kell.
 - A gyógykezelés során az egészségügyi dokumentáció kezelésének rendjét úgy kell kialakítani, hogy a dokumentációhoz, illetve a beteg személyes adataihoz kizárólag a gyógykezelt személy gyógykezelését végzők férhessenek hozzá.

4.6.2. Orvosi titok védelme

- A betegellátót, valamint az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló más személyt a beteg egészségi állapotával kapcsolatos adat, továbbá a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomására jutott egyéb adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli.
- A titoktartási kötelezettség független attól, hogy az adatokat milyen módon ismerte meg. A titoktartási kötelezettség tehát nemcsak a kezelést végző orvost, illetve a nővéreket köti, hanem az intézmény minden dolgozóját.
- A betegellátót - a gyógykezelt személy választott háziórvosa, valamint az igazságügyi orvos-szakértő kivételével - a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki a beteg gyógykezelésében nem működött közre, kivéve, ha az adatok a gyógykezelt személy további gyógykezelése érdekében szükségesek.
- A titoktartási kötelezettség alól írásban felmentést adhat a beteg, vagy a törvényen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség.
- Az orvosi titok védelme érdekében szükséges, hogy a Kórház valamennyi dolgozója kötelezettséget vállaljon az orvosi titok megtartására. A kötelezettséget a dolgozó személyi anyagában kell elhelyezni.

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	18 oldal a(z) 38 oldalból

4.6.3. A gyógykezelés során jelen lévő személyek

- A gyógykezelés során a kezelést végző orvos és a betegellátásban részt vevő más személyek lehetnek jelen, valamint akinek jelenlétéhez a beteg hozzájárult.
- Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával:
 - más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli,
 - a rendőrség hivatásos állományú tagja, amennyiben a gyógykezelésre fogva tartott személy esetében kerül sor,
 - a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, amennyiben a gyógykezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási kórházban szabadságelvonással járó büntetését tölti, és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szökés megakadályozása céljából erre szükség van,
 - a rendőrség hivatásos állományú tagja, illetve a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, ha bűnüldözési érdekből a beteg személyi biztonsága ezt indokoltá teszi, és a beteg nyilatkozattételre képtelen állapotban van.
- Az érintett hozzájárulása nélkül is jelen lehet az előző pontban meghatározott személyeken túl az,
 - aki az érintettet az adott betegség miatt korábban gyógykezelte,
 - akinek erre a főigazgató vagy az adatvédelemi felelős szakmai-tudományos célból engedélyt adott,

kivéve, ha ez ellen az érintett kifejezetten tiltakozott.
- Az egészségügyi szakember-képzés céljából az érintett (törvényes képviselője) hozzájárulásával lehet jelen a gyógykezelés során orvos, orvostanhallgató, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola, egészségügyi szakiskola vagy egészségügyi szakközépiskola hallgatója, valamint tanulója.
- A beteg emberi jogait és méltóságát ilyenkor is tiszteletben kell tartani
- A hozzájárulást a gyógykezelt személy szóban is megteheti a kezelést végző orvosnak.

4.6.4. Adattovábbítás a házi orvos részére

A kezelést végző orvos az általa megállapított, a beteg betegségével érintett adatot – amennyiben a beteg ezt írásban kifejezetten nem tiltotta meg – továbbítja a beteg házi orvosának. A tiltás lehetőségéről, annak következményeiről a beteget a kezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell.

4.6.5. A beteg joga a tájékoztatáshoz

- A betegellátás megkezdése előtt a beteget tájékoztatni kell az intézmény adatvédelmi rendjéről. A beteg tájékoztatása az adatvédelemről a felvevő, illetve a kezelést végző orvos kötelessége. A tájékoztatás megadását a beteg aláírásával igazolja. Az aláírt tájékoztatót – a „Fekvőbeteg szakellátás (ER04) eljárásrend szerint - a beteg egészségügyi dokumentációjának részeként kell megőrizni.

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	19 oldal a(z) 38 oldalból

- A gyógykezelt személy gyógykezelésével kapcsolatos tájékoztatást a beteg kezelését végző orvos vagy a betegellátó osztály vezetője adja meg.
- A beteg gyógykezelésének ápolási vonatkozásairól az ellátó diplomás ápoló, rehabilitációs vonatkozásairól az őt ellátó főiskolai végzettségű gyógytornász is felvilágosítást adhat. Nővér, illetve más dolgozó a beteg gyógykezeléséről tájékoztatást nem adhat, kivéve, ha a beteg kezelését végző orvos erre az adott beteg esetében felhatalmazta. A tájékoztatás személyesen történik.
- Telefonon, telefaxon a beteg gyógykezeléséről érdemi tájékoztatás nem adható. A kezelést végző orvos, az osztály más orvosa, illetve a nővér a beteg intézményben történő kezelésének tényét - a beteg ellenkező értelmű nyilatkozata hiányában - megerősítheti.

4.6.6. Hozzá tartozó és más személy tájékoztatása

- A beteg az intézménybe történt felvételkor vagy később rendelkezhet arról, betegségéről, annak várható kimeneteléről, egészségi állapotának változásáról mely személyeknek adható részleges vagy teljes felvilágosítás illetve ebből kik zárandók ki. A beteget a rendelkezés lehetőségéről tájékoztatni kell. Ezt az adatkezeléssel és általános beleegyezéssel kapcsolatos nyilatkozat tartalmazza, melyen a beteg/páciens nyilatkozik arról, hogy kit tájékoztassanak a gyógykezelésével kapcsolatban, valamint kit zár ki a tájékoztatásra jogosultak köréből.
- Ennek hiányában a közeli hozzátartozók tájékoztatásához a beteg hozzájárulása megadottnak tekinthető. A beteg rendelkezhet úgy is, hogy valamennyi személyt kizár a tájékoztatásra jogosultak köréből. Ebben az esetben intézkedni kell, hogy a beteg tájékoztatási tiltása megjelenjen az informatikai rendszerből lekérhető listákon is.

4.6.7. Egészségügyi dokumentáció és az adattovábbítás megismerésének joga

- A betegeknek az egészségügyi dokumentáció kikéréséhez való jogát Intézményünk az alábbi módon biztosítja:
- Egészségügyi dokumentációról másolatot az e célra rendszeresített formanyomtatványon (FSZ04/02), írásban kérhet:
 - Az ellátott beteg
 - Az ellátott beteg törvényes képviselője (szülő, gondnok)
 - Az ellátott beteg által írásban (meghatalmazás) megbízott személy
 - A beteg elhalálása esetén közeli hozzátartozója, törvényes örököse
- Az egészségügyi dokumentáció másolat kiadásának intézményi technikai lebonyolítója az igazgatói titkárság vezető.
- Az eljárás menete:
 - A kérvényező az igazgatói titkárságon átveszi a szükséges formanyomtatványt (FSZ04/02), és annak minden rovatát olvashatóan kitölti. Átadja az esetleges meghatalmazást, egyéb jogosultságra vonatkozó iratot.

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	20 oldal a(z) 38 oldalból

- Az igazgatói titkárság vezető a kitöltött nyomtatványt, a másolat elkészítésének, és kiadásának engedélyezésére átadja az adatvédelmi tisztviselőnek, távollétében a főigazgatónak.
 - Engedélyezés után keresteti ki a kért dokumentációt az adott osztállyal, vagy az irattárossal, és arról másolatot készít.
 - A másolatot személyesen, vagy kérésre postai úton átadja a kérvényezőnek. A másolat kiadása az intézmény pénztára által kiállított bevételi pénztárbizonylat bemutatása után megtörténhet. A postai úton történő továbbítás kérvénye esetén a díjat előre kell befizetni a kórház pénztárába. A postázás költségei is a kérvényezőt terhelik.
 - Elektronikus úton való továbbítási kérelem esetén a kérvényezőnek előzetesen írásos hozzájáruló nyilatkozatot is tennie kell (FSZ04/03).
 - A másolatok kiadásának határideje a kérvény benyújtásától számított 2 hét. A sürgős másolat készítés határideje 2 munkanap.
 - Elutasítás esetén annak okát az űrlapon meg kell jelölni, és okáról az érintettet tájékoztatni kell.
- Az igazgatói titkárságvezető az adattovábbításról nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az intézmény által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

4.6.8 Az adathordozhatósághoz, a helyesbítéshez, az elfeledtetéshez, a tiltakozáshoz, és a korlátozáshoz való jog érvényesítése, eljárásuk menete

- Az adathordozhatósághoz, a helyesbítéshez, az elfeledtetéshez, a tiltakozáshoz és a korlátozáshoz való joggal élni az e célra rendszeresített formanyomtatványon (FSZ????), lehet.
- Az egészségügyi dokumentáció másolat kiadásának intézményi technikai lebonyolítója az igazgatói titkárság vezető.
- Az eljárás menete:
 - A kérvényező az igazgatói titkárságon átveszi a szükséges formanyomtatványt (FSZ????), és annak minden rovatát olvashatóan kitölti.
 - Az igazgatói titkárság vezető a kitöltött nyomtatványt engedélyezésre átadja az adatvédelmi tisztviselőnek, távollétében a főigazgatónak.
 - Engedélyezés után a kérést nyilvántartást veszi, és szükség esetén értesíti az informatikai osztály vezetőjét..

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	21 oldal a(z) 38 oldalból

- Elutasítás esetén annak okát az űrlapon meg kell jelölni, és arról az érintettet tájékoztatni kell.

4.7. Egyéb célokból történő adatkezelés

4.7.1. Közegészségügyi, járványügyi célból történő adatkezelés

- A betegellátó haladéktalanul továbbítja az egészségügyi államigazgatási szervnek az adatfelvétel során tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatot, ha:
 - az *1. számú melléklet A)* pontjában szereplő fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül föl,
 - a *3. számú melléklet* szerinti foglalkozási eredetű megbetegedést észlel, vagy annak gyanúja merül föl,
 - az érintett foglalkozása gyakorlása közben, azzal összefüggésben a *4. számú mellékletben* szereplő anyag hatásának van kitéve, és szervezetében az anyag koncentrációja a megengedett mértéket meghaladja.
- Az *1. számú mellékletben* nem szereplő fertőző, illetve az *1. számú melléklet B)* pontjában felsorolt betegségek előfordulása esetén a betegellátó személyazonosító adatok nélkül csak az egészségügyi adatokat jelentheti az egészségügyi államigazgatási szervnek.
- Az egészségügyi államigazgatási szerv közegészségügyi vagy járványügyi közérdekre hivatkozva - az anonim szűrővizsgálat keretében vizsgált HIV fertőzött és AIDS beteg kivételével - kérheti az érintett személyazonosító adatait.
- Amennyiben az érintett annak megállapítása érdekében, hogy HIV vírussal fertőződött-e - személyazonosságának előzetes felfedése nélkül - szűrővizsgálaton kíván részt venni, személyazonosító adatait a betegellátó részére nem köteles átadni.

4.7.2. Népegészségügyi célból történő adatkezelés

- Amennyiben az érintett beteg (ide értve a magzatot is) a miniszteri rendeletben meghatározott veleszületett rendellenességben szenved, a rendeletben meghatározott célból a rendellenességet észlelő orvos a rendellenesség észlelésétől számított 30 napon belül az érintett személyazonosító és egészségügyi adatait, valamint - kiskorú esetén - törvényes képviselője nevét és lakcímét - miniszteri rendeletben meghatározott módon - továbbítja a Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartása részére.
- A betegellátó szívinfarktussal diagnosztizált betegség észlelése esetén továbbítja az érintett személyazonosító és a szívinfarktus megbetegedésre vonatkozó egészségügyi adatait a rendeletben meghatározott célból működő, a miniszteri rendeletben meghatározott Nemzeti Szívinfarktus Regiszter részére.
- A lakossági célzott szűrővizsgálatok, a népegészségügyi szűrővizsgálatok, valamint a népegészségügyi szűrővizsgálatok körébe is tartozó szűrést végző egészségügyi szolgáltatók szűrővizsgálatai (a továbbiakban együtt: szűrővizsgálat) eredményeinek értékelése, monitorozása érdekében a feladat ellátásához szükséges mértékben és ideig az egészségügyi államigazgatási szerv értékeléssel, monitorozással megbízott munkatársa kezelheti a szűrővizsgálaton részt vevő személyek egészségügyi és személyazonosító adatait.

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	22 oldal a(z) 38 oldalból

- Daganatos eredetű betegség észlelése esetén a betegellátó továbbítja az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait a külön jogszabály szerint vezetett Nemzeti Rákregiszternek.

4.7.3. Statisztikai célú adatkezelés, feldolgozás

- Az érintett egészségügyi adatai statisztikai célra - a következő bekezdésekben foglaltak kivételével - személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők.
- Az érintett egészségügyi és személyazonosító adata statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmas módon az érintett írásbeli hozzájárulásával adható át.
- Élveszületés és halálozás esetén a születés, illetve halálozás helye szerint illetékes anyakönyvvezető útján a Központi Statisztikai Hivatal részére az egészségügyi és személyazonosító adatokat át kell adni.
- A születéssel, illetve halálozással kapcsolatos események anyakönyvezése céljából teljesítendő bejelentési kötelezettsége során a betegellátó megismerheti és továbbíthatja élve születés esetén a gyermek szülei, halálozás esetén az életben lévő házastárs személyi azonosító adatait.
- A statisztikai célra felvett, átvett vagy feldolgozott személyes adatok csak statisztikai használhatók fel. A külön törvény szerinti egyedi statisztikai adatok – beleértve a személyes adatokat is – a statisztikai céltól eltérő célra semmilyen módon vagy jogcímen nem adhatók és vehetők át, nem dolgozhatók fel, és nem hozhatók nyilvánosságra.

4.7.4. Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés, feldolgozás

- Tudományos kutatás céljából a főigazgató engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható legyen.
- Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat. A tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év.
- A kutatási kérelem megtagadását a főigazgatónak írásban kell megindokolni. A kérelem megtagadása esetén a kérelmező bírósághoz fordulhat. A per megindítására és az eljárás lefolytatására az Adatvédelmi törvény szabályai az irányadóak.
- A fentiekén kívül adat csak a gyógykezelt személy vagy törvényes képviselője, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal maghatalmazottja írásbeli hozzájárulásával adható ki. Ide tartozik például a születésnek vagy a halálozásnak a jelentése tömegtájékoztatási eszköznek, illetve a biztosítótársaságok részére történő adattovábbítás.
- Valamennyi adattovábbításról nyilvántartást kell vezetni a főigazgatói titkárság által.
- Tudományos kutatás céljára felvett vagy tárolt személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel.

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	23 oldal a(z) 38 oldalból

- A személyes adatot – mihelyt a kutatási cél megengedi – anonimizálni kell. Addig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott, vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak.
- Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az kutatás céljára szükséges.
- A tudományos kutatást végző szerv vagy személy személyes adatot csak akkor hozhat nyilvánosságra, ha az érintett abba beleegyezett.

4.7.5. Társadalombiztosítási igazgatási szervek adatkezelése

- A társadalombiztosítási igazgatási szervek részére abban az esetben továbbítható egészségügyi és személyazonosító adat, amennyiben arra az érintettnek járó társadalombiztosítási ellátások megállapítása, folyósítása céljából van szükség, és az az egészségi állapot alapján történik, valamint a társadalombiztosítási alapok kezelői gazdálkodásának és az ellátások folyósítása ellenőrzése céljából indokolt.
- Az egészségügyi ellátást finanszírozó szervek részére a betegforgalmi összesítéseket a Szervezési és Informatikai osztályvezető továbbítja.
- Az egészségbiztosítási szerv részére akkor is továbbítható egészségügyi és személyazonosító adat, amennyiben ez az egészségügyi ellátás tervezésének, szervezésének elősegítése érdekében indokolt.

4.8. Adattovábbítás intézetén kívüli szerv megkeresésére

Egészségügyi és személyazonosító adat a Kórházon kívülre kizárólag az Adatvédelmi Szabályzat által meghatározott módon történhet.

4.8.1. *Hivatalos szervek részére történő adattovábbítás*

- Az egyes szervek részére adat írásbeli megkeresés alapján adható ki. A megkeresésének tartalmaznia kell a megismerni kívánt adat megnevezését, és az adatkezelés pontos célját.
- Csak annyi és olyan adat továbbítható, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.
- A következő szervek igényelhetik a gyógykezelt személy egészségügyi és személyazonosító adatait:
 - büntetőügyben a nyomozhatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő, polgári és közigazgatási ügyben az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvosszakértő,
 - szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek,
 - hadköteles személy esetén az illetékes jegyző, a hadkiegészítő parancsnokság, illetve a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapítható bizottság,
 - a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében.

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	24 oldal a(z) 38 oldalból

- a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, a kiképzett tartalékosok békeidőszakban történő hadi beosztásra történő kiírása és a kiképzett tartalékosok gyors és differenciált behívása érdekében, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvényben meghatározott körben,
 - az egészségügyi dolgozóval szemben folyamatban lévő etikai eljárás során az eljárás lefolytatása hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kamarai szerv,
 - a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó, valamint a terrorizmust elhárító szervek a törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében.
 - halottvizsgálat során a halottvizsgálatot végző orvos.
- Az egészségügyi és személyazonosító adatot közigazgatási eljárás, illetve az érintettnek intézményi elhelyezése, gondozása céljából akkor lehet továbbítani, ha arra a gyógykezelt személy jogai érvényesítéséhez vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség.

4.8.2. *Bűncselekményből eredő sérülés esetén*

- A kezelőorvos a gyógykezelt személy ellátása során a rendőrségnek haladéktalanul bejelenti a gyógykezelt személy személyes adatait, ha a gyógykezelt személy 8 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye. A bejelentéshez a gyógykezelt személy hozzájárulása nem szükséges. A bejelentés az első ellátó orvos által történik, telefonon. A jelentés tényét az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell.
- A kiskorú érintett első ízben történő egészségügyi ellátásakor - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ára is tekintettel - az ellátást végző egészségügyi szolgáltató ezzel megbízott orvosa köteles az egészségügyi szolgáltató telephelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha
 - feltételezhető, hogy a gyermek sérülése vagy betegsége bántalmazás, illetve elhanyagolás következménye,
 - a gyermek egészségügyi ellátása során bántalmazására, elhanyagolására utaló körülményekről szerez tudomást.

4.8.3. *Adattovábbítás más személy érintettsége esetén*

- Amennyiben az érintett egészségügyi adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbításához e harmadik személy (törvényes képviselője) írásbeli hozzájárulását be kell szerezni.
- Nincs szükség a hozzájárulásra az Eüak. 13. § (1. sz. mellékletben felsorolt fertőző betegség, szűrő és alkalmassági vizsgálatok, heveny mérgezés, foglalkozási eredetű megbetegedés, magzat illetve kiskorú gyermek gyógykezelése, bűnüldözés, bűnmegelőzés, nemzetbiztonság), a 20. § (3) bekezdése (élveszületés és halálozás) és a 23. § (1), a pontja szerinti esetekben azzal, hogy polgári peres eljárás során a harmadik személyt érintő - szexuális úton terjedő fertőző betegségekre vonatkozó - egészségügyi adat nem adható ki.

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	25 oldal a(z) 38 oldalból

4.8.4 Adattovábbítás, egyéb harmadik helyre

- Az érintettről felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatok továbbítását nyilván kell tartani. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.

4.9. Adatvédelem, adatbiztonság

4.9.1. Az adatok védelme

- Az adatkezelő, illetve tevékenységi körén belül az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Európai Parlament és a Tanács 2016/678 sz. Rendelete, az Adatvédelmi Törvény, valamint egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
- Minden adatkezeléssel foglalkozó személy munkavégzése közben az elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni az adatok hitelessége, megőrzése és az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében.
- Az adatokat keletkezésükkor megfelelő minőségű adathordozóra kell rögzíteni. Az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő, illetve rögzítő (leíró) személy felel.
- Az adatokat az ellátás időtartama alatt rendezett, visszakereshető formában, zárható körülmények között, illetve megfelelő felügyelet mellett kell tárolni.
- Az elektronikus formában tárolt adatok biztonságáról duplikált mentéssel kell gondoskodni.
- Az informatikai biztonság szabályairól önálló Informatikai Biztonsági Szabályzat készül, melyet jelen szabályzat 7. sz. melléklete tartalmazza.
- A www.nagyatadikh.hu weblap meglátogatásakor a webszerver felhasználói adatokat nem rögzít.

4.9.2. Adatmódosítás

- Ha tévesztés, vagy más ok miatt a beírt adatot módosítani kell, ez csak úgy végezhető, hogy az eredeti adat megállapítható legyen.
- Módosításnál is kézjeggyel el kell látni a módosítást, elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását és a bejegyzés naplózását a rendszernek biztosítani kell.

4.9.3. Adat törlés

- Adatot törölni csak az érintett írásos kérelme alapján lehet. A törlés során be kell tartani az adatvédelmi előírásokat különös tekintettel a jogosulatlan hozzáférésre.

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	26 oldal a(z) 38 oldalból

- A törlés során a manuálisan kezelt adatokat fizikailag meg kell semmisíteni, elektronikusan tárolt adatok esetében azokat helyrehozhatatlanul meg kell változtatni.
- Érintettet a törlés következményeiről és veszélyeiről a törlés előtt tájékoztatni kell, és ezt az érintettel aláírva a beteg dokumentációjában a kérelemmel együtt meg kell őrizni.
- A törlést a szervezeti egység vezetője és adatvédelmi megbízottja együttes engedélyével lehet elvégezni, és erről nyilvántartást kell vezetni.
- Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár részére. A tudományos jelentőség elbírálására a kórház Tudományos Bizottsága jogosult.

4.9.4. Adatbiztonság

4.9.4.1. Az adatok eltulajdonítása elleni védekezés szabályai

Manuálisan tárolt adatok esetében:

- A beteg személyes és egészségügyi adatait tartalmazó hagyományos betegdokumentáció gyógyító-megelőző munkát támogató eszköz, elsősorban ennek a célnak kell alárendelni. A betegdokumentáció a gyógyítási folyamat során mindazon helyeken jelen van, ahol az ellátással kapcsolatos gyógyító-, ápolási-, ezekhez társuló kapcsolt-, illetve kiegészítő tevékenység zajlik (pl. betegszállítás, esetedokumentáció, finanszírozás).
- Az eltulajdonítás ellen az alábbi rendelkezések betartása minden dolgozó kiemelt feladata:
 - Az ellátás alatti, illetve az azzal kapcsolatos dokumentálást követően a betegdokumentációt el kell zárni, illetve olyan helyen kell tartani, ahol az egészségügyi dolgozók folyamatos jelenléte által a felügyelet biztosított.
 - A beteg szállítása, más intézményben történő vizsgálata során a betegdokumentációt személy szerint a vizsgálatért, vagy beavatkozásért felelős, vagy az átvételt intéző egészségügyi dolgozónak kell átadni. Az átvétel tényét az időpont megadásával az átvevő által aláírva a beteg dokumentációjában fel kell tüntetni, és az adatok helyességéről meg kell győződni.
 - A betegdokumentációk megfelelő biztonságos tárolásának tárgyi feltételeit, az archiválás feltételeit az intézmény vezetésének biztosítania kell.
 - A beteggel kapcsolatos dokumentációk, adatok eltulajdonításának gyanúja esetén az egység adatvédelmi felelősét, távollétében a szervezeti egység vezetőjét kell értesíteni. Tényleges adat eltulajdonításkor jegyzőkönyvet kell felvenni, és az intézményi adatvédelmi felelőst tájékoztatni kell az eseményről, a jegyzőkönyv egy példányának eljuttatása mellett.
- Az elektronikusan tárolt adatok védelme az *Informatikai üzemeltetési és védelmi szabályzatban* (SZ23) foglaltaknak megfelelően történik.

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	27 oldal a(z) 38 oldalból

4.9.4.2. Az adatkezelő azonosítása

- A szervezeti egységekben az adatkezeléssel foglalkozó dolgozók aláírás mintáját nyilvántartásban kell rögzíteni. A nyilvántartásért az egység vezetője / adatvédelmi megbízottja felel. Ennek eredeti példányát a szervezeti egység minőségügyi dokumentációjában kell elhelyezni.
- Elektronikus adatkezelés esetén az aláírást az elektronikus felhasználó név-jelszó páros helyettesíti. A nyilvántartás vezetéséért, illetve a belépési jogosultság engedélyezéséért a szervezeti egység vezetője felel. A jelszó titkosan történő kezeléséért, azzal történő bármilyen visszaélésért a jelszó tulajdonosa felel.
- Hagyományos adatkezelés esetén az adatkezelő, vagy módosító személy azonosítása az aláírásnak a nyilvántartásban rögzített aláírás mintával való összevetésével történik. Elektronikus adatkezelés esetén a rendszernek naplózni kell a beavatkozás tényét.

4.9.4.3. Az adatkezelők jogosultságának nyilvántartása

- A manuális dokumentációs rendszerben az elvárt adminisztratív tevékenységet szervezeti egység működési rendje és/vagy a munkaköri leírás határozza meg.
- Elektronikus adatkezelés esetén a hozzáférési jogosultság megadása belépő dolgozó részére csak az adatvédelmi oktatás megtörténte után történik.
- A dolgozó távozásakor a hozzáférési jogosultság megszűnik, (jelszó) amelyet az informatikus töröl.

4.9.5. Eljárás az adatok sérülése esetén

- Az egészségügyi és személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló egyéb adatforrásokból meg kell kísérelni a lehetséges mértékig a károsodott adatok pótlását.
- A sérült adat pótlásáért annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a sérülés bekövetkezett.
- Az adatróplásba be kell vonni az egyéb szervezeti egységek vezetőit, ahol a beteget kezelték és a kezelésből fakadóan az adatok megsérültek. A pótolta adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni. A pótlásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a szervezeti egységnek vezetőjének kell hitelesítenie.
- Elektronikusan tárolt adatok esetén a mentési – archiválási eljárás során alkalmazott adathordozók adatait felhasználva kell az adatok helyreállítását végrehajtani.
- Az adathordozókon történő tároláskor a fizikai védelem biztosításán túl az intézmény iratkezelési szabályai szerint kell eljárni az adatok visszakereshetőségének érdekében.
- A visszaállítás érdekében minden lehető el kell követni, felhasználva a bármely egységben, vagy a betegnél fennmaradt hiteles dokumentumot.
- A visszaállítást és annak mértékét - a lehetőségek felméréseivel, indokolásával és mérlegelésével - a szervezeti egység adatvédelmi felelőse írásban rendeli el. Amennyiben a visszaállítás nem valósítható meg, arról az egység adatvédelmi felelőse írásos feljegyzést készít, melyet az intézményvezető főorvosnak juttat el megőrzésre beteg dokumentációra vonatkozó szabályok az irányadók.

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	28 oldal a(z) 38 oldalból

- A visszaállításról, amennyiben megoldható, a mulasztásért felelős köteles gondoskodni.
- A személyes felelősség megítélésében a hatályos jogszabályokat kell alkalmazni. A személyes felelősség megállapítása - az intézményvezető és az intézmény adatvédelmi felelőse írásbeli véleményének megkérése alapján – a főigazgató hatáskörébe tartozik.

4.9.6. Az adatkezelési rendszer sérülése, illetve károsodása esetére tervezett intézkedések

Manuális adatkezelés esetén az adatok hozzáféréseinek biztonságát veszélyeztető állapot elhárítását azonnal meg kell kezdeni, az elhárítás idejére folyamatos felügyeletet kell biztosítani, vagy a dokumentumokat zárható biztonságos helyre kell szállítani.

Elektronikus adatkezelés esetén a rendszer működésképtelensége alatt az adatokat manuális módszerekkel kell rögzíteni, és a helyreállítást követően azokat a rendszerbe pótlólag kell felvenni, jelezve a működő képtelenség idejét.

4.9.7. Az adatok pontosságának, valódiságának mérése

- Az adatok pontosságának, valódiságának mérési rendszerét az intézmény minőségirányítási rendszerével összhangban kell kialakítani.
- A részletes szabályokat „A betegdokumentáció vezetése és felülvizsgálatának szabályai” (SZ22), valamint a „Szerződéskötések rendje” (SZ14) című szabályozások tartalmazzák.

4.10. Adatvédelmi incidens kezelése

- Amennyiben bárki a kórház munkavállalói, megbízottai közül adatvédelmi incidensre irányuló magatartást észlel, azt haladéktalanul köteles az adatvédelmi tisztviselőnek jelezni.
- Az adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.
- A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - az érintett személyes adatok körét
 - az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
 - az adatvédelmi incidens időpontját,
 - az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
 - az orvoslására megtett intézkedéseket.
- Az adatvédelmi incidens bekövetkeztekor azonnal kategorizálni kell, a személyes és különleges adatokra gyakorolt hatásának súlyossága alapján.

Az adatvédelmi tisztviselő a tudomására jutást követő 72 órán belül jelenti az adatvédelmi incidenst a hatóságnak, kivéve ha az incidens nem jár súlyos kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

- A bejelentésnek tartalmaznia kell:
 - az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve az érintettek kategóriáit és a hozzávetőleges számát, az incidenssel érintett adatok kategóriáit, és hozzávetőleges számát,

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	29 oldal a(z) 38 oldalból

- az incidensből valószínűsíthetőleg bekövetkező következményeket,
- az orvoslásra megteendő intézkedéseket.

4.11. Az egészségügyi és személyazonosító adatok nyilvántartása, tárolása és megsemmisítése

- Az érintettről felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását nyilván kell tartani. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.
- A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz, amely biztosítja az adatok szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szembeni védelmét, valamint azt, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. A betegellátó saját feljegyzései a nyilvántartás részét képezik.

4.11.1. Nyilvántartás, megőrzés

- Nyilván kell tartani azokat az érintetteket, akikről bebizonyosodott vagy valószínűsíthető, hogy az *1. számú melléklet* szerinti fertőző betegségben szenvednek. *Ezzel összefüggésben nyilván kell tartani*
 - a megelőző gyógyszeres kezelésre,
 - a szűrővizsgálatra,
 - a járványügyi megfigyelésre,
 - a járványügyi ellenőrzésre,
 - a járványügyi zárlatra kötelezett személyeket,
 - a védőoltásra kötelezett személyeket,
 - azokat, akik kábítószer-élvezők,
 - gyógyszerert kóros mértékben fogyasztók, illetve
 - egyéb, hasonló jellegű függőséget okozó anyagot használnak.
- A gyógyszerész nyilvántartást vezet az orvosi rendelvényre kábítószer igénybe vett érintettekről. (*Gyógyszerkezelési szabályzat SZ18* szerint)
- Az egészségügyi dokumentáció részét képező – a betegdokumentáció vezetésének szabályzata (*SZ22*) szerinti – iratok megőrzéséért a betegellátó osztály, illetve a járóbeteg ellátó egység vezetője a felelős.
- Az elektronikus adatok megőrzéséért az Informatikai osztály a felelős, a diagnosztikus eljárások felvételeinek a megőrzéséért annak az osztálynak a vezetője a felelős, ahol a felvétel keletkezett.
- Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig, a zárójelentést 50 évig meg kell őrizni.
- Képkalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt 10 évig, valamint a felvétel esetén az arról készített leletet kell – a felvétel készítésétől számított – legalább 30 évig megőrizni.

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	30 oldal a(z) 38 oldalból

- A gyógyszerár a vényeket - a kábítószeres és pszichotróp anyagot tartalmazó gyógyszerre vonatkozó vények kivételével - 5 évig őrzi meg.

4.11.2. Az egészségügyi dokumentáció tárolásának rendje

Az egyes szervezeti egységek/osztályok, ambulanciák vezetőinek a felelőssége az egészségügyi dokumentáció biztonságos tárolásáról gondoskodni, akadályoztatás esetén erről a gazdasági igazgatót írásban tájékoztatni. Az egészségügyi dokumentáció tárolása a Nagyatád, Bajcsy-Zs. u. 1. szám alatt történik.

4.11.3 Tárolt iratok keresése, kiadása

- Az irattárban tárolt adatok kiadásáért az irattáros felel. A kért iratok jegyzékét el kell juttatni az irattárhoz, aki az iratok kiadását nyilvántartásban rögzíti.
- Az iratok felhasználását követően az iratokat vissza kell juttatni az irattárának, aki azokat visszavételezi, nyilvántartásba történő rögzítést követően.

4.11.4. Megsemmisítés

- A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében - amennyiben indokolt - az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt a nyilvántartást meg kell semmisíteni.
- A dokumentumokat olyan eljárással kell megsemmisíteni, ami lehetetlenné teszi azok rekonstruálását.
- A megsemmisítésről az intézmény vezetője az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével gondoskodik.

5.0 Mellékletek

Azonosító	Megnevezés
MSZ20/1	Fertőző betegségek listája
MSZ20/2	Szűrő- és alkalmassági vizsgálatok
MSZ20/3	Bejelentendő foglalkozás eredetű megbetegedések
MSZ20/4	Biológiai mintában vizsgált anyagok

6.0 Kapcsolódó formanyomtatványok, feljegyzések

Azonosító	Megnevezés	A megőrzés helye
--	Adatvédelmi felelősök megbízó levelei	Főigazgató titkársága (+ megbízott)
FER06/	Új belépők oktatási lapja	Személyi anyag része
FER08/	Oktatási napló (rendszeres adatvédelmi oktatáshoz)	A szervezeti egység adatvédelmi megbízottja
--	Titoktartási nyilatkozat	Munkavállaló személyi anyaga
--	Adatkezelő dolgozók aláírási mintája	A szervezeti egység adatvédelmi megbízottja

Dokumentum címe:	Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat	
Változat: II/02	Hatályba helyezve: 2018. június 26	31 oldal a(z) 38 oldalból

--	Személyes adat törlésére irányuló kérelem (érintett)	Betegdokumentáció része
--	Értesítés adattörlésről	Betegdokumentáció része
	Nyilvántartás - adattörlésről	A szervezeti egység adatvédelmi megbízottja
--	Nyilvántartás betegdokumentációba történő betekintésről (kutatási célú)	
--	Adatkezeléshez kapcsolódó bejelentés (tiltakozás) kivizsgálási dokumentumai	Adatvédelmi felelős
--	Adatkezelő dolgozók aláírási mintája	A szervezeti egység adatvédelmi megbízottja
--	Felmentés titoktartási kötelezettség alól	Adatvédelmi felelős
	Adat eltulajdonítás jelentés és kivizsgáláshoz kapcsolódó dokumentumok	Adott szervezeti egység
FSZ04/02	EGÉSZSÉGÜGYI DOKUMENTÁCIÓT KIKÉRŐ LAP	Irattár
FSZ04/03	NYILTKOZAT	Irattár

Fertőző betegségek listája az érintett részéről történő kötelező adatszolgáltatás, valamint az egészségügyi államigazgatási szerv részére történő kötelező adattovábbítás esetén

Fertőzések, fertőzéses eredetű betegségek, mérgezések

A) Személyazonosító adatokkal együtt jelentendő:

1. acut flaccid paralysis (heveny petyhüdt bénulás)
2. amoebiasis
3. ancylostomiasis, uncinariasis
4. anthrax (lépfene), bacillus anthracis által okozott fertőzés
5. botulizmus
6. brucellosis, máltai, mediterrán, unduláló láz
7. B típusú Haemophilus influenzae által okozott betegség
8. campylobacteriosis, campylobacter okozta bélhurut
9. cholera (kolera)
10. congenitalis rubeola syndroma (CRS) (veleszületett rubeola megbetegedés)
11. cryptosporidiosis
12. diphtheria (torokgyík)
13. Escherichia coli által okozott gastrointestinalis megbetegedések
14. echinococcosis, hydatidosis
15. encephalitis infectiosa (fertőző agyvelőgyulladás)
16. enteritis infectiosa
17. ételfertőzés
18. ételmérgezés
19. febris flava (sárgaláz)
20. febris recurrens (visszatérő láz)
21. fertőző spongiform encephalopathiák
22. giardiasis
23. hepatitis infectiosa (fertőző májgyulladás)
24. keratoconjunctivitis epidemica (fertőző kötőhártya- és szaruhártya-gyulladás)
25. legionellosis
26. lepra
27. leptospirosis
28. listeriosis
29. Lyme-kór
30. lyssa (veszettség)
31. lyssa fertőzésre gyanús sérülés
32. malária
33. malleus (takonykór)
34. meningitis purulenta (fertőző agyhártyagyulladás)
35. meningitis serosa (sávós agyhártyagyulladás)
36. mononucleosis infectiosa, mirigyfáz, monocytia angina, Pfeiffer-betegség
37. morbilli (kanyaró), kivéve: subacut sclerotisalo panencephalitis
38. multirezistens kórokozók által okozott, egészségügyi ellátással összefüggő fertőzés

39. Neisseria meningitidis által okozott betegség (Meningococcus okozta megbetegedés)
40. ornithosis (papagáj-láz)
41. paratyphus
42. parotitis epidemica (mumpsz)
43. pertussis (szamárköhögés)
44. pestis
45. poliomyelitis anterior acuta (járványos gyermekbénulás)
46. Q-láz
47. rubeola (rózsahimlő)
48. salmonellosis
49. shigellosis
50. scarlatina (vörheny)
51. schistosomiasis (bilharziasis)
52. súlyos akut légúti tünetegyüttes (SARS)
53. staphylococcosis
54. Streptococcus pneumoniae által okozott betegség (Pneumococcus okozta megbetegedés)
55. strongyloidosis
56. taeniasis
57. tetanus (merevgörcs)
58. toxoplasmosis
59. trachoma (kivéve: trachoma következményei)
60. trichinellosis
61. tularaemia
62. typhus abdominalis (hastífusz)
63. typhus exanthematicus (kiütéses tífusz)
64. varicella (báránymimlő)
65. variola (himlő)
66. yersiniosis
67. vírusos haemorrhagias lázak
68. nosocomialis fertőzés
69. korábban Magyarországon nem észlelt, különösen veszélyes fertőző betegség
70. madárinfluenza

B) Személyazonosító adatok nélkül jelentendő:

1. AIDS megbetegedés
2. condyloma acuminatum
3. gonorrhoea (kankó)
4. granuloma inguinale
5. herpes genitalis
6. HIV fertőzés
7. influenza, influenza szerű megbetegedés
8. lymphogranuloma inguinale
9. syphilis (vérbaj)
10. szexuális úton terjedő, chlamydiák által okozott egyéb betegségek
11. tuberkulózis
12. ulcus molle, chancroid
13. urethritis nongonococcica

Szűrő- és alkalmassági vizsgálatok az érintett részéről történő kötelező adatszolgáltatás esetén

1. Munkaköri, szakmai, egészségi alkalmassági orvosi vizsgálatok (előzetes, időszakos, soron kívüli, záró).
2. Szűrővizsgálatok - beleértve a biológiai monitorozási vizsgálatokat is - a foglalkozással összefüggő megbetegedések felderítésére.
3. A katonai egészségi alkalmasság, valamint az egyéb szolgálati viszony létesítéséhez szükséges egészségi alkalmasság megállapításához kapcsolódó szakorvosi vizsgálatok.
4. A közúti járművezetés engedélyezéséhez szükséges orvosi vizsgálatok.
5. A kézi lőfegyverek, lőszeres, gáz- és riasztófegyverek megszerzéséhez és tartásához szükséges orvosi vizsgálatok.
6. Az iskolai előkészítés, a tankötelezettség és képzési kötelezettség megállapításával kapcsolatban a látás-, hallás-, értelmi fejlődési, beszédfejlődési képességek, illetve más rendellenességek vizsgálata.

3. számú melléklet az 1997. Évi XLVII. Törvényhez

Bejelentendő foglalkozási megbetegedések jegyzéke

A) Fizikai kóroki tényezők.

1. Zaj okozta halláskárosodások
2. Helyileg ható vibráció okozta betegség
3. Egésztest-vibráció okozta betegségek
4. Túlnyomás alatti munkavégzés által kiváltott betegségek
5. Ionizáló sugárzás által okozott betegségek
6. Ultraibolya, infravörös, egyéb nem ionizáló sugárzás által okozott betegségek (kivéve elektroophthalmia)
7. Elektroophthalmia
8. Foglalkozással kapcsolatos egyéb fizikai kóroki tényezők okozta megbetegedések

B) Kémiai kóroki tényezők

1. Ólom és vegyületei által okozott megbetegedések
2. Kadmium és vegyületei által okozott megbetegedések
3. Foszfor és vegyületei által okozott megbetegedések
4. Higany és vegyületei által okozott megbetegedések
5. Arzén és vegyületei által okozott megbetegedések
6. Mangán és vegyületei által okozott megbetegedések
7. Berillium és vegyületei által okozott megbetegedések
8. Króm és vegyületei által okozott megbetegedések
9. Vanádium és vegyületei által okozott megbetegedések
10. Nikkel és vegyületei által okozott megbetegedések
11. Kobalt és vegyületei által okozott megbetegedések
12. Alumínium és vegyületei által okozott megbetegedések
13. Benzol által okozott megbetegedések
14. Toluol által okozott megbetegedések
15. Xilol által okozott megbetegedések
16. Egyéb benzol homológ által okozott megbetegedések
17. Benzol és homológjainak nitro, amino és halogén származékai által okozott megbetegedések
18. Triklór-etilén által okozott megbetegedések
19. Tetraklór-etilén által okozott megbetegedések
20. Egyéb alifás és aromás szénhidrogének halogén származékai által okozott megbetegedések
21. Nitroglicerin és más salétromsavas észterek által okozott megbetegedések
22. Szén-diszulfid (szénkéneg) által okozott megbetegedések
23. Alkoholok, glikolok, ketonok, aldehidek, észterek által okozott megbetegedések
24. Dioxán (dietylén-oxid) által okozott megbetegedések
25. Húgyutak rosszindulatú daganatos megbetegedései aromás aminok hatására (pl. 4-amino-bifenil, benzidin és származékai, naftilaminok)

- 26.Sztirol által okozott megbetegedések
- 27.Aromás dinitroszármazékok (dinitro-fenol, dinitro-krezol stb.) által okozott megbetegedések
- 28.Szerves foszforsav-észterek, karbamát inszekticidek által okozott megbetegedések
- 29.Egyéb növényvédő szerek (rovar- és rágcsálóirtó, faanyagvédő szerek) által okozott megbetegedések
- 30.Szén-monoxid által okozott megbetegedések
- 31.Kén-hidrogén által okozott megbetegedések
- 32.Hidrogén-cianid által okozott megbetegedések
- 33.Ammónia által okozott megbetegedések
- 34.Fenol által okozott megbetegedések
- 35.Formaldehid által okozott megbetegedések
- 36.Dimetil-formamid által okozott megbetegedések
- 37.Foszgén által okozott megbetegedések
- 38.Kén-dioxid által okozott megbetegedések
- 39.Kénsav által okozott megbetegedések
- 40.Klór által okozott megbetegedések
- 41.Nitrózus gázok által okozott megbetegedések
- 42.Fluoridok által okozott (idült csont és ízületi) megbetegedések
- 43.Vinilklorid okozta megbetegedések
- 44.Vegyí anyagok által okozott kontakt irritatív dermatitisz
- 45.Vegyí anyagok által okozott kontakt allergiás dermatitisz
- 46.Vegyí anyagok által okozott egyéb bőr (pl. olajakne) és nyálkahártya megbetegedések
- 47.A bőr rákos megbetegedéseit okozó – kátrány, bitumen, ásványolajok, antracén – anyagok
- 48.Egyéb szerveknek az eddigiekben fel nem sorolt vegyí anyagok által okozott daganatos betegségei
- 49.Szilikózis
- 50.Azbesztózis
- 51.Talkózis
- 52.Keményfém által okozott tüdőfibrózisok
- 53.Sziderózis
- 54.Egyéb pneumokoniózisok
- 55.Foglalkozási asztma és rinitisz
- 56.Minden egyéb a munkavégzés, foglalkozás közben használt és a munkavállaló testfelületére, szervezetébe jutó vegyí anyag által okozott megbetegedés

C) Biológiai kóroki tényezők

1. Brucellózis
2. Ornitózis
3. Kullancs-enkefalitisz
4. Antrax
5. Leptospirózis
6. Q-láz

7. Tularémia
8. Borreliózis (Lyme-kór)
9. Trichofitiázis
10. Egyéb zoonózisok
11. Foglalkozással kapcsolatban keletkezett hepatitiszek
12. Foglalkozással kapcsolatban keletkezett tuberkulózis
13. Fertőző betegségek által okozott idült egészségkárosodás, ha az a foglalkozással kapcsolatban keletkezett
14. Hivatalos külszolgálat során szerzett trópusi betegségek (pl. amoebiasis, malária)
15. Gennykeltők által okozott bőrbetegségek
16. Gombák okozta bőrbetegségek
17. Exogen (extrinsic) allergiás alveolitisz
18. Foglalkozással kapcsolatos biológiai kóroki tényezők okozta egyéb megbetegedések
19. Madárinfluenza

D) Nem optimális igénybevétel, pszichoszociális, ergonómiai kóroki tényezők

1. Csontok, ízületek, izmok, inak betegségei túlzott, illetve egyoldalú igénybevétel következtében
2. Térdízületi meniszkusz sérülése
3. Nyomás eredetű perifériás idegkárosodás
4. Fokozott megterhelés, igénybevétel okozta megbetegedések
5. Optimálisnál kisebb megterhelés okozta megbetegedések
6. Pszichoszociális kóroki tényezők okozta megbetegedések
7. Ergonómiai kóroki tényezők okozta megbetegedések
8. A munkavégzéssel vagy a munkakörnyezettel kapcsolatos egyéb megbetegedések

4. számú melléklet az 1997. évi XLVII. törvényhez

Biológiai mintában vizsgált anyagok

1. Anilin
2. Arzén
3. Benzol
4. Dimetil-formamid
5. Etilbenzol
6. Fenol
7. Fluorid vegyületek
8. Higany
9. Kadmium
10. Kobalt
11. Króm
12. n-Hexán
13. Nikkel
14. Nitro-benzol
15. Ólom
16. Szelén
17. Szerves foszforsav-észterek
18. Szénmonoxid
19. Sztírol
20. Toluol
21. Triklór-etilén
22. Xilol