



7500 Nagyatád, Bajcsy-Zsilinszky u. 1.
Telefon: 06 82 504-400, Fax: 06 82 351-035
Email: titkarsag@nagyatadikh.hu
www.nagyatadikh.hu

HÁZIREND

Tisztelt Betegünk!

Tájékoztatónkat azzal a reménnyel nyújtjuk át önnek, hogy segítségével kórházi tartózkodásának ideje alatt otthonosan érezze magát. Reméljük, hogy a kórház orvosával, és nővéreivel megtalálja majd a kellő összhangot, így a várt mielőbbi gyógyulást közös együttműködéssel érjük el.

Új közösségbe kerül, a betegek és a gyógyítók közösségébe, ahol mindenekelőtt a kórház valamennyi dolgozójával együtt a bizalmát szeretnénk megnyerni, és egyben biztosítani Önt arról, hogy egészsége visszaadása érdekében valamennyien egyet akarunk, a mielőbbi gyógyulást.

Ennek érdekében kérjük, szíveskedjék alkalmazkodni kórházunk rendjéhez.

Szíves együttműködés érdekében kérjük, ismerkedjék meg betegeink érdekeit szolgáló előírásokkal.

I. A betegek megérkezése a kórházba

Betegünk az intézmény Sürgősségi Betegfogadó Helyén a betegfelvételi irodában beutalóval, személyi igazolvánnyal és betegkártyával jelentkeznek. Sürgős, életveszély esetén a fenti dokumentumok nélkül is fogadjuk a beteget.

Otthoni ruháját a kórteremben lévő ruhásszekrényben tudja elhelyezni.

II. A betegeknek mit szükséges magukkal hozni a kórházba

Tisztálkodó eszközöket (szappan, szappantartóval, törölköző, fésű, fogápolási eszközök) evőeszközök, pohár, papír zsebkendő, WC papír, stb)

A fertőző gyanús betegségeket kivéve a betegek saját ruhájukat használhatják. A fekvőbeteg osztályok szükség esetén a betegeknek biztosítják a hálóinget, pizsamát.

Minden betegünk feltétlen hozza magával:

Személyazonosság igazolására szolgáló-, biztosítási jogviszonyának igazolására szolgáló iratokat, TAJ kártyát, korábbi zárójelentéseket és vizsgálati leleteit, valamint otthonában eddig szedett gyógyszerek felsorolását tartalmazó iratot.

A betegek értékeinek megőrzésével kapcsolatos előírások:

Felhívjuk figyelmét, hogy készpénzért, értéktárgyakért, kórházi ápoláshoz nem szükséges okmányokért felelősséget az intézmény nem vállal, ezek behozatalát mellőzze. Ha mégis magával hozta értékeit, azt a kórtermekben felszerelt széfben, illetve az intézmény pénztárában helyezheti el. A széf használatához az osztály szakdolgozóitól kérhet segítséget.

Csak az intézmény pénztárába írásbeli elismervény ellenében leadott pénzösszegekért, értéktárgyakért és okmányokért áll helyt az intézmény. Az elismervénynek tartalmaznia kell a tulajdonos nevét, személyi adatait, lakcímét, az értéktárgyat azonosítható módon, a letevő által megjelölt értékét. A közintézmény az ily módon átvett értéktárgyakat a kórházi kezelés időtartama alatt a saját költségére és felelősségére megőrzi.

A letevő tulajdonos az értéktárgyat köteles a kórházból elbocsátás napján a közintézménytől átvenni, aki kizárólag az írásbeli elismervény ellenében a letevőnek adja át. Ha és amennyiben nem a letevő jelentkezik az értéktárgyért, úgy azt a letevő egyenes ágbeli leszármazójának vagy a házastársának adott teljes bizonyító erejű magánokiratban, vagy közokiratban foglalt meghatalmazás alapján adja ki a közintézmény. Amennyiben a letevő elhalálozott, úgy a közjegyzői hagyatékátadó végzéssel, vagy öröklési bizonyítvánnyal igazolt jogutódnak adja ki az intézmény. A visszaadásról, ill. a kiadásról a letevő, meghatalmazottja, ill. jogutódja írásbeli elismervényt köteles aláírni. Ha és amennyiben a közintézmény a fenti módon átvett értéket nem tudja kiadni (eltűnt, megsemmisült, stb.) úgy ellenértékéért helytállni tartozik.

Kártérítési igényt mindenkorai főigazgatónak kell írásban benyújtani, az érték megjelölésével. A kártérítési igény jogalapjáról és összegszerűségéről a főigazgató 15 napon belül írásban válaszol

III. A páciensek az alábbi szolgáltatásokat tudják igénybe venni:

- 1./ Az osztályokon TV nézésre van lehetőség, kérjük a készülék használatánál, legyenek tekintettel betegtársaik nyugalma.
- 2./ Az emeleten elhelyezett betegek a liftet használhatják.
- 3./ Földszinti büfében az osztályos orvossal, illetve diétetikussal történt megbeszélés szerint ételeket, italokat fogyaszthatnak, mely hétfőtől – csütörtökig 6.00.- 15.00 –ig, pénteken 6.00 – 13.00 –ig tart nyitva.
- 4./ A kórház földszintjén lévő kápolna reggel 7 órától 19 óráig felkereshető.
- 5./ Közeli hozzátartozók nélküli és szociálisan rászoruló betegek a kórházunk szociális munkatársaikhoz fordulhatnak segítségért.

IV. Kivonat a kórházi osztályok napirendjéből

1./ Az osztályon elhelyezett betegeknek az alábbi napirendhez kell alkalmazkodni:

6.00 óra	ébresztő
6.00 – 7.00 -ig	tisztálkodás, betegágy és környékének rendezése
7.30 – 8.30 - ig	reggeli
8.00 - től	vizitek, kezelések, vizsgálatok,
12.00 – 13.30 - ig	ebéd
15.00-től	séta azok számára, akik erre engedélyt kaptak,
17.00 – 18.30 -ig	vacsora
14.00 – 18.00 -ig	ajánlott látogatási idő
18.00 – 19.00 -ig	esti vizitek,
19.00- től	tisztálkodás,
21.00 óra	villanyoltás.

2./A betegek látogatásának ajánlott rendje:

A betegek nyugalmanak-, és a zavartalan betegellátási tevékenység biztosítása érdekében, a 14.00 – 18.00 óra közti időszakot ajánljuk a beteg látogatáshoz.

Az *intenzív* osztályon a látogatás védő öltözetben, az osztály jellegéből adódóan 5-10 percnél nem lehet több és csak egy látogató tartózkodhat bent a betegnél. 14 éven aluli gyermek fekvőbeteg osztályon nem látogathat.

A *fenti látogatási időközön túl* a súlyos állapotban lévő beteg rövid idejű látogatására lehetőséget biztosítunk.

Az osztályvezető főorvos szakmai indok esetén az osztály egyes kórtermeiben megtilthatja a látogatást.

Járvány esetén a higiénikus főorvos javaslatára a kórház felelős vezetője részleges vagy teljes látogatási tilalmat rendelhet el.

Vizsgálatok, kezelések, betegellátási munkák végzése alatt a kórtermet a látogatóknak el kell hagyni, nem tartózkodhatnak a kórtermekben.

A kórház felelős vezetője teljes látogatási tilalmat rendelhet el.

Az **egyházi** személlyel való **kapcsolattartásra**, a vallásgyakorlásra – igény szerint lehetőséget biztosítunk.

Az intézmény dolgozói tiszteletben tartják a betegek hitét, de a betegnek is tiszteletben kell tartania a betegtársai és az intézmény dolgozói hitét.

3./ Az ellátás alatti öltözködés, személyes tárgyak használata

A betegek a kórházi ellátás ideje alatt saját ruhájukat az alábbi esetek kivételével használhatják.

A fertőző gyanús betegek ellátása kórházi ruhában történik.

Az egyes beavatkozásoknál, vizsgálatoknál, melyek a ruha szennyeződésével járhatnak, javasoljuk a kórházi textília használatát.

A műtétre váró betegek részére a műtét előtt kórházi textíliát biztosítunk, melynek használata kötelező.

A kórtermek elhagyásakor köntös használatát javasoljuk.

Intézményi ruhában a kórház területéről kimenni tilos!

A személyi higiénéhez tartozó személyes tárgyak használatára lehetőséget biztosítunk, de nyomatékosan kérjük, hogy erős illatú kozmetikumokat ne használjanak.

Az intézménybe behozott, elemmel működő rádiókat csak fülhallgatóval használhatják.

Televízió behozatala az osztályvezető főorvos írásos engedélyével lehetséges, használata oly formában történhet, hogy a betegtársak nyugalmát ne zavarja.

A behozott tárgyak műszaki állapotából-, illetve üzemeltetéséből adódó esetleges balesetekért, a meghibásodásért, a behozott tárgyak elvesztéséért az intézmény felelősséget nem vállal, ezekért a készülék tulajdonosa a felelős.

Kérjük a mobil telefonok használatának mellőzését. Ha elengedhetetlen a mobiltelefon használata, vizitek idejére kapcsolják ki, más időpontokon halk üzemmódban használják.

4./ Tilos a betegeknek

- romlandó élelmiszert a kórteremben tárolni,
- ablakpárkányra bármit kirakni
- szeszesitalt behozni, fogyasztani,
- otthonról hozott gyógyszert engedély nélkül beszedni,
- bármilyen fegyvert és veszélyes tárgyat behozni és magánál tartani,
- kórházat engedély nélkül elhagyni,
- balesetveszélyes helyzetet teremteni,
- az intézet területén belül dohányozni,
- egy alkalommal két látogatónál többet fogadni,
- kórházi tárgyat hazavinni.

V. A betegeket megillető jogok

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény rendelkezik a betegeket megillető jogokról:

- az egészségügyi ellátáshoz való jog
- az emberi méltósághoz való jog
- a kapcsolattartás joga
- az intézmény elhagyásának joga
- a tájékoztatáshoz való jog
- az önrendelkezéshez való jog
- az ellátás visszautasításának joga
- az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga
- az orvosi titoktartáshoz való jog
- az orvosi kezeléssel, ellátással kapcsolatos panasz kivizsgálásának joga.

VI. A betegeket megillető jogok gyakorlásának módjáról – a teljesség igénye nélkül – az alábbiakban tájékoztatjuk:

1./ Az egészségügyi ellátáshoz való jog:

Valamennyi szolgáltatásunkat igénybevevő beteget megilleti az állapotának megfelelő, megkülönböztetés mentes ellátás, a szabad orvos-, egészségügyi intézményválasztás joga. A szabad orvosválasztás lehetősége biztosított.

Kórházunkban el nem végezhető ellátás esetén a beteget tájékoztatjuk, hogy az adott ellátás mely szolgáltatóknál biztosítható.

2./ Az emberi méltósághoz való jog

Az egészségügyi ellátás során a beteg ember méltóságának tiszteletben tartására törekszünk. Csak a kezelő orvos által a gyógykezeléshez szükségesnek tartott beavatkozásokat végezzük el, melyhez együttműködésüket kérjük.

A betegek személyi szabadságát csak kizárólag sürgős szükség esetén, a beteg vagy mások élete, testi épsége, egészsége védelmében korlátozzuk. A korlátozást a lehetőségekhez mérten a legrövidebb ideig tartjuk fent.

A betegellátás során bizonyos vizsgálatoknál, beavatkozásoknál elengedhetetlen a ruházat eltávolítása, de az esetben csak a vizsgálatban, beavatkozásban résztvevő egészségügyi ellátó személyzet van jelen és a lehetőségekhez mérten biztosítjuk az elkülönítést.

3./ A kapcsolattartás joga

A kórházi tartózkodás alatt a kapcsolattartás jogát a beteg betegársai jogainak tiszteletben tartásával, a betegellátás zavartalanságát biztosítva gyakorolhatja.

A betegek a hozzátartozóikkal a kapcsolatot a látogatási időn túl az intézet földszintjén, valamint az intézményben elhelyezett nyilvános, pénzürmével működő telefonon tarthatják.

Az osztályok folyosóján illetve az egyes betegszobákban felszerelt telefonon a bejövő hívásokat a betegársak nyugalmanak és az osztály működésének zavartalansága mellett tudjuk engedélyezni.

Abban az esetben ha a gyógykezelésük tényét vagy a gyógykezeléssel kapcsolatos egyéb információt nem kívánja feltárni hozzátartozói előtt erről felvételkor, majd azt követően is írásban nyilatkozhat.

Látogatási tilalom esetén, a kapcsolattartás kizárólag telefonon lehetséges, kivéve a súlyos állapotú beteget, akit osztályvezető főorvosi engedéllyel személyesen is látogathat a megfelelő védőöltözet oktatás utáni használatával, és az előírások figyelembe vételével.

4./ Személyiségi -, és betegjogok védelme

Felhívjuk a figyelmét, hogy a személyiségi -, és betegjogok védelme érdekében az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges az intézmény területén személyekről történő képmás, vagy hangfelvétel készítéséhez, képmáson vagy hangfelvételen történő bármilyen formában történő megjelenítéséhez, valamint azok felhasználásához.

Az intézmény területén észlelt esetleges tárgyi hiányosságokat, annak mielőbbi kezelése érdekében elsődlegesen az intézmény vezetője részére kell jelezni.

A betegellátás biztonságához fűződő közbizalom megőrzése érdekében, amennyiben a tárgyi feltételekről készített felvételek sértik az intézmény jó hírét, az intézmény megteszi a szükséges jogi lépéseket.

5./ Az intézmény elhagyásának joga

Amennyiben a beteg orvosi javaslat ellenére a kórházat el kívánja hagyni, ezt a szándékát a kezelőorvosával közölni szükséges, és aláírásával igazolja a saját felelősségére történő távozást.

6./ Tájékoztatáshoz való jog

Kórházunkban az egyéniesített formában adott teljes körű tájékoztatást a beteg kezelőorvosa adja.

Bizonyos esetekben a tájékoztatás szóban és írásban történik.

Betegeink a tájékoztatási jogról való lemondással írásban élhetnek, illetve kijelölhetnek olyan személyt, aki helyettük gyakorolja ezt a jogot.

Lehetősége van a betegnek felvételkor és az ellátás alatt rendelkezni arról, hogy a gyógykezelés tényéről bárkit is tájékoztasson a kórház, illetve meghatározott személyeket kizárni a tájékoztatásból. Látogatási tilalom idején a hozzátartozó tájékoztatása telefonon történik.

7./ Az önrendelkezéshez való jog

Az önrendelkezési jog értelmében a cselekvőképes beteg maga dönt az egészségügyi beavatkozások elvégzésének hozzájárulásáról és az egészségügyi ellátás igénybevételéről.

A testüregbe hatoló beavatkozások elvégzése előtt a kezelőorvos keresi fel a beteget és részletes szóbeli és írásbeli tájékoztatást ad a beavatkozásról, az elmaradás kockázatáról, az alternatív megoldásról.

Súlyos, életveszélyes állapotok esetén a beleegyezés megkérését mellőzzük.

A betegnek jogában áll a tervezett beavatkozásokat visszautasítani, ez esetben a gyógyulás kimenetelével kapcsolatosan az ellátó személyzetet a felelősség nem terheli.

8./ Az orvosi dokumentációba való betekintés joga

A beteg a kezelőorvos megkeresése mellett a kórházi benntartózkodás alatt és után is betekinthez saját dokumentációjába. Amennyiben másolatot kíván kérni a dokumentációból, azt térítés ellenében megteheti.

9./ Panasztétel joga

Betegeink az orvosi kezeléssel, ellátással kapcsolatos panaszokkal az osztályvezető főorvost-, ápolással kapcsolatos észrevételek esetén az osztályvezető főnővért kereshetik fel.

További panaszaikkal fordulhatnak a főigazgatóhoz, a tulajdonos fenntartóhoz, a kórház Etikai Bizottságához és a betegjogi képviselőhöz. A betegjogi képviselő illetve az etikai bizottság elnökének elérhetősége minden fekvőbeteg osztályon kifüggesztésre került. Ezen kívül közvetítői eljárást kezdeményezhet az egészségügyi szolgáltatás helyéhez legközelebb eső területi igazságügyi szakértői kamaránál. A területi igazságügyi szakértői kamarák jegyzéke, székhely, postacím feltüntetésével kifüggesztésre kerül a közintézmény helyiségében és rendelőhelyiségeiben.

10./Külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervezetekkel, személyekkel

A Nagyatádi Kórház a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervezetek számára. Az intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét az intézmény házirendjének 1. számú melléklete tartalmazza.

Köszönjük, hogy intézetünket választotta, és hogy figyelembe veszi házirendünket, mellyel hozzájárult zavartalan betegellátásunkhoz. Mielőbbi gyógyulást kívánunk:

Az Intézmény dolgozói és munkatársai nevében:

Nagyatád 2025.04.15.



dr. Orbán Csaba
orvosigazgató

Házirend 1. számú melléklete

Külső kapcsolattartás a sajtóval valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az intézménybe történő be- és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

1. A Nagyatádi Kórház a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.
2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, az európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles
 - a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében a főigazgatót,
 - b) sajtó munkatárs esetében az SVMKMOK kommunikációs vezetőjét
3. A Nagyatádi Kórház foglalkoztatottja – a 2. pontban megjelölt vezetőket kivételével – a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.

4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok

4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges** felvilágosítást megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet**. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **aránytalan sérelme nélkül gyakorolható**.

4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatást **magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható**.

4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog **nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével**. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.

4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható**, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információ szerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére **az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és, 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni

6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői – **a szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információszabadságról szóló

jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján a Nagyatádi Kórház biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért **a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jó hírnevének megsértésével.** Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az **csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett történhet.**

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól – a közzétételt megelőzően – bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép- és hangfelvétel készítése az intézményekben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését – ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki által – így a fenti képviselők, sajtó/média által is – bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja – a saját feladatkörében eljárva – felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.

7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.

7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felhívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelm történnhet.

8. Követendő eljárás az intézmény területén

8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben (8.00-16.00 óra között), a tájékoztatás célját és témakörét megjelölve** az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: titkarsag@nagyatadikh.hu ; 06-82-504-410

8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.

8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékoztatásuk esetére az intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.

8.4. Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.

- 8.5. Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, **a belépés – munkavédelmi okokból – TILOS.**
- 8.6. Minden olyan helyiségbe, ahol **higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.**
- 8.7. **Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.**